

Ar defnydd swyddfa
Rhif cyf: _____

GWEITHREDU GWIRFODDOL MERTHYR TUDFUL
Swyddog Datblygu – Taclo Unigrwydd ac Arwahanrwydd

Manylion Personol

Cyfenw: _____

Enw(au) Cyntaf: _____

Cyfeiriad Cartref: _____

_____ Côd Post: _____

Ffôn Cartref: _____ Ffôn yn ystod y dydd: _____

E-bost: _____

Canolwyr

Rhowch fanylion dau ganolwr, a dylai un ohonynt fod yn gyflogwr presennol neu ddiweddaraf i chi

1 Enw: _____ 2 Enw: _____

Cyfeiriad: _____ Cyfeiriad: _____

Ffôn: _____ Ffôn: _____

Galwedigaeth: _____ Galwedigaeth: _____

E-bost: _____ E-bost _____

Sylwch:

- 1 Ni fyddwn yn gofyn am dystlythyrau tan ar ôl i'r cyfweiliadau cael eu cynnal.
- 2 Bydd y ddwy dudalen gyntaf ar wahân i'ch cais at ddibenion llunio rhestr fer o ymgeiswyr.
- 3 Rhaid i chi lenwi pob rhan o'r ffurflen gais. Ni fydd Curriculum vitae yn cael eu hystyried.

Am ddefnydd swydd
Rhif cyf: _____

Ffurflen gais

Bydd y wybodaeth a ddarperir yn cael ei phrosesu yn unol â darpariaethau'r Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol a Deddf Diogelu Data 2018. Trwy lofnodi isod rydych yn rhoi eich caniatâd i'ch data gael ei brosesu yn unol â'r Hysbysiad Preifatrwydd amgaeedig.

Datganiad:

Rwy'n datgan hyd eithaf fy ngwybodaeth a'm cred, mae'r holl fanylion a roddais yn gyflawn ac yn wir. Rwy'n deall y gallai unrhyw ddatganiadau ffug neu ddatganiad camarweiniol neu hepgoriad sylweddol fy anghymhwysio rhag cael fy nghyflogi a fy ngwneud yn atebol am ddiswyddo. Rwy'n deall bod unrhyw gynnig swydd yn ddarostyngedig i dystlythyrau, cyfnod prawf ac (os yw'r VAMT yn credu ei fod yn briodol) adroddiad meddygol, tystiolaeth o gymwysterau perthnasol a datgeliad DBS , y mae'n rhaid i VAMT ystyried bod pob un ohonynt yn foddhaol.

Gallaf gadarnhau bod y wybodaeth uchod, hyd eithaf fy ngwybodaeth, yn gywir. Rwy'n derbyn y gallai darparu gwybodaeth ffug yn fwriadol arwain at fy niswyddo.

Llofnodwyd: _____

Dyddiad: _____

ADDYSG AC HYFFORDDIANTAm ddefnydd
swyddfa
Rhif cyf _____**Addysg Uwchradd**

| Cymhwysterau ag enillodd | Dyddiadau: oddi wrth | Hyd at |
|--------------------------|-------------------------|--------|
| | | |

Addysg Bellach ac Uwch

| Enw'r Sefydliad | Cymhwysterau ag enillodd | Dyddiadau: oddi wrth: | Hyd at: |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|---------|
| | | | |

Cymhwysterau Bellach

| Cymhwyster | Manylion | Dyddiad ag enillodd |
|------------|----------|------------------------|
| | | |

Cyrsiau perthnasol eraill a fynychwyd

| Cyrff Trefnu | Manylion | Dyddiadau |
|--------------|----------|-----------|
| | | |

Rhowch fanylion profiad gwaith di-dâl neu waith wirfoddol

Os oes bylchau yn eich cofnod cyflogaeth, esboniwch amdanynt isod. Rhowch fanylion, er enghraifft gofalu am ddibynyddion.

HANES CYFLOGAETH

Cyflogwr presennol neu ddiweddaraf

| Enw a Chyfeiriad y Cyflogwr | Dyddia dau: Oddi wrth | Hyd at | Teitl Swydd | Cyfnod rhybudd | Cyflog |
|-----------------------------|-----------------------|--------|-------------|----------------|--------|
| | | | | | |

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau

| |
|--|
| |
|--|

Cyflogaeth â Thâl Blaenorol (dechrau gyda'r diweddaraf)

| Enw'r Cyflogwr | Dyddiad au: Oddi wrth | Hyd at: | Teitl Swydd | Cyflog |
|----------------|-----------------------|---------|-------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Gwybodaeth Arall

Ydych chi'n gymwys i gael gwaith yn yr DU ar hyn o bryd? Ydw/Nac ydw

Nodwch pa ddogfennaeth y gallwch ei darparu er mwyn dangod hyn, ee, Pasbort Prydeinig/Cerdyn Adnabod Ardal Economaidd Ewropeaidd/Tystysgrif genu lawn/Pasbort neu ddogfen deithio sy'n dangos awdurdodiad i breswyllo a gweithio yn y DU.

Oes gennych chi drwydded yrru gyfredol lawn i'w defnyddio yn y DU? Ydw/Nac

A yw'ch trwydded yrru yn rhydd o ardystiadau? Ydy/Nac ydy?

Os na, rhowch fanylion unrhyw bwyntiau neu gollfarnau, gan gynnwys unrhyw gollfarnau sydd i ddod

Edrychwch at y MANYLEB PERSON ar gyfer yr adran hon. Defnyddiwch ef I ddangod I ni sut mae gennych y sgiliau a'r wybodaeth yn gofynnwyd amdanynt. Defnyddiwch daflenni ychwanegol os oes angen. Cofiwch gynnwys unrhyw waith gwirfoddol neu brofiad bywyd perthnasol.

Dychwelwch y ffurflen hon i Weithredu Gwirfoddol Merthyr Tudful, Canolfan Gweithredu Gwirfoddol, 89-90 Pontmorlais, High Street, Merthyr Tudful CF47 8UH. Marciwch yr amlen Swyddog Datblygu – Tacio Unigrwydd ac Arwahanrwydd.

Y dyddiad cau ar gyfer derbyn ceisiadau yr Dydd Iau 22 Awst 2019.